

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников № 2 «Сказка»  
652150. Кемеровская обл.,  
г. Мариинск, ул. Ленина, 52  
т. (8-384-43) 5-22-44

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 2 «Сказка»  
\_\_\_\_\_ О.В. Степанова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

# Положение о прогулках и экскурсиях МАДОУ «Детский сад № 2 «Сказка»

Рассмотрено на заседании педагогического совета МАДОУ  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

г. Мариинск

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации прогулок и экскурсий с воспитанниками МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» (далее МАДОУ) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 Утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. №26;
- Уставом МАДОУ;
- Основной образовательной программой МАДОУ;

1.2. Прогулки в детском саду проводятся в соответствии с утвержденным заведующим режимом дня на холодный и теплый периоды года, с планом работы.

1.3. Организацию прогулок с детьми осуществляет воспитатели групп МАДОУ на закрепленном участке.

1.4. Во время прогулок воспитатель должен следить за количеством детей (пересчитывает каждые 10 минут), за соблюдением детьми правил безопасности.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГУЛКИ

2.1. Содействие, сохранение и укрепление здоровья воспитанников во время прогулки;

2.2. Создание оптимальных условий для комфортного и безопасного пребывания ребенка на прогулке;

2.3. Обеспечение условий для игровой, трудовой и двигательной активности детей;

2.4. Формирование экологических знаний, трудовых навыков, развитие физических качеств и навыков, творческих способностей, эмоционально-личностной сферы воспитанников.

## 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОГУЛКИ

3.1. Воспитатель организует прогулки с воспитанниками в соответствии с режимом дня и графиком прогулок, утвержденными руководителем.

3.2. Прогулка проводится два раза в день в тёплый период: в утренний и вечерний отрезки времени согласно графика выхода на прогулку. Прогулка проводится один раз в день в светлое время суток в первую половину дня в холодный период.

3.3. Воспитатель заранее планирует ход прогулки и подбирает необходимый выносной материал.

3.4. Воспитатель и младший воспитатель следят за санитарным состоянием участка и за техникой безопасности.

3.5. Во время любых прогулок детей должны сопровождать не менее двух взрослых. Причем воспитатель идет во главе колонны, младший воспитатель – замыкает колонну воспитанников.

3.6. Маршрут движения группы проверяется младшим воспитателем до начала прогулки на наличие травмоопасных факторов, ядовитых растений.

3.7. Воспитатель ежедневно перед выходом организует беседу – инструктаж с детьми о правилах поведения на прогулке или экскурсии в течение 3-5 минут.

3.8. Воспитатель сверяет фактическое количество детей со списочным (в таблице посещаемости) до прогулки, во время прогулки, в конце прогулки и после возвращения в группу.

3.9. Воспитатель вместе с младшим воспитателем (закрепленными за группой помощниками) одевает первую подгруппу детей и выводит ее к выходу. Младший воспитатель вместе с закрепленными за группой помощниками одевает вторую подгруппу детей и выводит к выходу.

3.10. Воспитатель осуществляет одевание или помощь в одевании детей (в зависимости от возраста, времени года, погодных условий), проверяет наличие всех элементов одежды, в летний период наличие головного убора. Воспитатель, младший воспитатель обязаны проверить соответствие одежды детей погодным условиям. Проверить шкафы на предмет отсутствия не одетых детьми вещей, обуви.

3.11. С целью обеспечения безопасности воспитанников воспитатель:

- осуществляет контроль целостности молний, застежек, пуговиц на одежде ребенка и информирует родителей о необходимости их замены в случае неисправности;

- обеспечивает контроль за наличием у ребенка головного убора.

3.12. При проведении прогулок соблюдать порядок одевания детей на прогулку в соответствии с одеждой по сезону и в определенной последовательности, проверить наличие и правильность одеваемой одежды на детях. Воспитатель отвечает за соблюдение требований к одежде, изложенных в СанПиН 2.4.1.3049-13, при выходе детей на прогулку.

3.13. На участке воспитатель пересчитывает детей и проводит прогулку в соответствии с методикой и календарным планом работы.

3.14. Прогулка состоит из пяти этапов:

- наблюдения за природой, целевые прогулки на огород, клумбы, вокруг детского сада (выбор объекта наблюдения должен быть безопасным для детей);
- подвижные игры и спортивные игры, упражнения (проводятся в травмобезопасном месте);
- трудовая деятельность (на участке, в огороде, на клумбе и т.д.) – использовать безопасные, исправные орудия труда;
- индивидуальная работа с детьми (при проведении индивидуальной работы с детьми не становиться спиной к другим детям и держать в поле зрения всю группу);

- творческие самостоятельные игры (контролировать, чтобы все дети были в поле зрения воспитателя).

3.15. Этапность прогулки может варьироваться в зависимости от целей прогулки, которые определяет воспитатель.

3.16. При низких температурах воздуха воспитателю рекомендуется не организовывать игры большой подвижности, так как они приводят к форсированию дыхания, когда дети начинают дышать ртом, необходимо следить за тем, чтобы дети дышали носом. Не следует также в этих условиях проводить игры, требующие произнесения детьми в полный голос четверостиший, припевок, какого-либо текста. Особое внимание уделять детям со сниженной подвижностью, малоинициативным, вовлекая их в двигательную активность.

3.17. Во избежание травм, связанных с падением необходимо следить за тем, чтобы дети не залезали на высокие предметы и не прыгали с них.

3.18. При организации подвижных игр на участке следить, чтобы дети были в обуви с нескользкой подошвой, не сталкивались друг с другом, не били друг друга.

3.19. Во избежание отравлений следить за тем, чтобы дети не собирали и не брали в рот незнакомые ягоды, грибы, растения, не пили воду из открытых водоемов, не брали конфеты, печенье, угощение от посторонних лиц.

3.20. По окончании прогулки воспитатель пересчитывает детей и организует детей для сбора игрушек и возвращения в группу. Младший воспитатель провожает детей в группу, причем воспитатель идет во главе колонны, младший воспитатель – замыкает колонну воспитанников.

3.21. Перед входом в детский сад и в группе воспитатель снова пересчитывает детей.

3.22. В группе воспитатель снова пересчитывает детей. Организуют раздевание детей совместно с закрепленными за группой помощниками.

3.23. Воспитатель и младший воспитатель организуют гигиенические процедуры после прогулки и готовят детей к следующему режимному моменту.

3.24. В вечерний период времени воспитатель организует малоподвижные игры с детьми, трудовую деятельность, наблюдения за природой.

3.25. Во время прогулок воспитатель должен следить за количеством детей (пересчитывает каждые 10 минут).

3.26. В случае обнаружения отсутствия ребенка (детей) на участке воспитатель должен немедленно сообщить об этом администрации детского сада. Руководитель или его заместители организуют поиски ребенка (детей) и сообщают о пропаже ребенка в вышестоящие организации. Алгоритм и схема действий при обнаружении самовольного ухода воспитанника (воспитанников) с территории МАДОУ представлены в Приложении № 1.

3.27. В случае травматизма ребенка (детей) на участке воспитатель должен немедленно сообщить об этом администрации детского сада и медперсоналу. Алгоритм действия при несчастных случаях

подробно описан в Приложении № 2.

3.28. При проведении пеших прогулок за пределы детского сада у воспитателя должна быть медицинская аптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при травмах. В случае несчастного случая с ребенком (детьми) во время пеших прогулок, где нет возможности вызвать медицинского работника, воспитатель должен одновременно оказать первую медицинскую помощь и направить одного из сопровождающих в детский сад для извещения администрации и медперсонала о произошедшем несчастном случае.

3.29. В дни сокращения времени или отмены прогулок на свежем воздухе воспитателю необходимо компенсировать недостаток двигательной активности детей, путём хорошо продуманной организацией динамической деятельности в проветренных помещениях МАДОУ (группа, спортивный и музыкальный залы).

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ МЛАДШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ

4.1. Младший воспитатель и ответственные за оказание помощи при одевании детей на прогулку и раздевании детей при возвращении с прогулки должны четко соблюдать режим прогулки.

Участие младшего воспитателя в подготовке детей к прогулке обязательно в любой возрастной группе. Недопустимо, чтобы в этот момент младший воспитатель занималась другими делами.

4.2. В утренний период времени младший воспитатель осуществляет гигиеническую обработку прогулочного участка в соответствии с требованиями СанПиН.

4.3. За 20 минут до организации прогулки младший воспитатель проверяет участок детского сада, проводит уборку и выносит инвентарь на участок. Проверяет маршрут движения группы до начала прогулки на наличие травмоопасных факторов, ядовитых растений.

4.4. Соблюдает порядок одевания детей на прогулку в соответствии с одеждой по сезону и в определенной последовательности и проверяет наличие и правильность одеваемой одежды на детях.

4.5. Одев первую группу воспитанников, воспитатель выводит детей. Младший воспитатель одевает вторую подгруппу детей и выводит их к выходу.

4.6. Воспитатель и младший воспитатель выводят детей на участок, причем воспитатель идет во главе колонны, младший воспитатель – замыкает колонну воспитанников.

4.7. Младший воспитатель во время прогулки находится на участке и уводит детей в группу по их нуждам.

4.8. Младшему воспитателю запрещается в течение прогулки покидать рабочее место, отвлекать на посторонние разговоры, телефонные переговоры.

4.9. Младший воспитатель помогает воспитателю в организации детей для сбора игрушек и возвращения в группу. Воспитатель вместе с младшим воспитателем пересчитывают детей и строят их в колонну.

4.10. В группе воспитатель снова пересчитывает детей. Воспитатель и младший воспитатель осуществляют раздевание детей совместно с закрепленными за группой помощниками.

4.11. Младший воспитатель переодевает ребенка в сухую одежду в случае ее намокания, намокшую одежду вешает сушить, извещает родителей о необходимости принести запасную одежду (колготки, майку, штаны) в случае ее намокания и исключения переохлаждения организма.

4.12. Воспитатель и младший воспитатель организуют гигиенические процедуры после прогулки и готовят детей к следующему режимному моменту.

## 5. ТЕМПЕРАТУРНЫЙ РЕЖИМ НА ПРОГУЛКЕ

5.1. В соответствии с требованиями СанПиН по организации прогулки необходимо руководствоваться следующими температурными показателями.

5.2. При температуре воздуха ниже -15град. С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже - 15 град. С и скорости ветра более15м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 град. С и скорости ветра более15 м/с.

5.3. Прогулку досрочно отменять в связи с введением режима особых погодных условий по причине изменений следующих показателей, таких как: температура, давление, влажность, видимость, осадки, облачность, ветер; неблагоприятными метеорологическими условиями или чрезвычайными обстоятельствами.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. В соответствии с законодательством РФ воспитатель несет ответственность за:

- жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод;
- некачественное проведение прогулки;
- несоответствие применяемых форм и методов в организации прогулки возрастным психофизическим особенностям детей;
- сохранность одежды детей (должен учить детей аккуратно и бережно относиться к одежде, не допускать потери или порчи ее);
- сохранность выносного материала.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей, инструкций по охране труда, по организации охраны жизни и здоровья детей на прогулке, инструкции по организации прогулок и экскурсий с детьми, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

## АЛГОРИТМ

действий при самовольном уходе

воспитанника из МАДОУ «Детский сад № 2 «Сказка»

1. При обнаружении самовольного ухода воспитанника воспитатель данной группы должен незамедлительно принять меры к его розыску:

- опросить детей;
- проверить возможные места нахождения ребёнка;
- сообщить руководителю образовательного учреждения о случившемся.

2. Руководитель образовательного учреждения обязан:

- сообщить родителям пострадавшего
- сообщить о происшедшем в управление образования по следующей форме:
  - наименование образовательного учреждения;
  - дата и время самовольного ухода воспитанника;
  - краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошел самовольный уход;
  - фамилия, имя убежавшего ребёнка;
  - возраст убежавшего ребёнка;
  - группа;
  - домашний адрес ребёнка;
  - место работы и телефоны родителей убежавшего ребёнка;
  - принятые меры.
- издать приказ о проведении расследования и назначении комиссии по расследованию данного конкретного случая из числа постоянно действующей комиссии по расследованию несчастных случаев.

4. Комиссия обязана:

- в течение 3 суток провести расследование,
- выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил охраны труда;
- по возможности получить объяснение от пострадавшего;
- составить акт по форме Н-2 в 4-х экземплярах,
- разработать и провести мероприятия по устранению причин произошедшего;
- к акту прилагаются объяснительные записки;
- направить акты по форме Н-2 на утверждение начальнику управления образования.

5. Администрация образовательного учреждения обязана выдать 1 экземпляр акта на руки родителям пострадавшего ребёнка (под роспись и с числом) не позднее 3 дней с момента утверждения акта.

6. Акт по форме Н-2 подлежит хранению 45 лет.

## АЛГОРИТМ

действий при несчастном случае с воспитанником МАДОУ «Детский сад № 2 «Сказка»

1. Пострадавший ребёнок или ребёнок-очевидец несчастного случая должен сообщить воспитателю, находящемуся ближе всего, о происшедшем.

2. Данный воспитатель обязан:

- срочно организовать первую доврачебную помощь, отвести в медицинский кабинет, если произошла травма,
- сообщить руководителю образовательного учреждения или дежурному администратору о случившемся,
- сохранить обстановку места происшествия до расследования (если нет угрозы жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии) до прихода комиссии по расследованию несчастного случая.

3. Руководитель образовательного учреждения обязан:

- вызвать скорую помощь (организовать доставку в травмапункт),
- немедленно принять меры к устранению причин вызвавших несчастный случай (если есть угроза жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии),
- сообщить родителям пострадавшего,
- сообщить о происшедшем в управление образования по следующей форме:
  - наименование образовательного учреждения;
  - дата и время несчастного случая;
  - краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай;
  - фамилия, имя пострадавшего (пострадавших);
  - возраст пострадавшего;
  - группа;
  - характер и тяжесть повреждений здоровья, полученных пострадавшим (пострадавшими);
  - принятые меры
  - официально дать запрос в лечебное учреждение о характере и тяжести повреждения,
  - издать приказ о проведении расследования и назначении комиссии по расследованию данного конкретного случая из числа постоянно действующей комиссии по расследованию несчастных случаев.

4. Комиссия обязана:

- в течение 3 суток провести расследование,
- выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил охраны труда;
- по возможности получить объяснение от пострадавшего;
- составить акт по форме Н-2 в 4-х экземплярах,



- разработать и провести мероприятия по устранению причин несчастного случая;
  - к акту прилагаются объяснительные записки и медицинское заключение или справка,
  - направить акты по форме Н-2 на утверждение начальнику управления образования.
5. Администрация образовательного учреждения обязана выдать 1 экземпляр акта на руки родителям пострадавшего ребёнка (под роспись и с числом) не позднее 3 дней с момента утверждения акта.
6. Акт по форме Н-2 подлежит хранению 45 лет.

С Положением об организации прогулок и экскурсий с воспитанниками МАДОУ «Детский сад № 2 Сказка» ознакомлены:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_
20. \_\_\_\_\_
21. \_\_\_\_\_
22. \_\_\_\_\_
23. \_\_\_\_\_