

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Ю.В.Логунова

Утверждено:
приказом МАДОУ «Детский сад
№2 «Сказка»
№ 46/1 от 23.03.2015г.

**Положение об оплате труда работников
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому
направлению развития воспитанников
№2 «Сказка»**

Принято
На общем собрании коллектива
МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка»
Протокол № 1 от 20.03.2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников №2 «Сказка» (далее-Положение), разработано

с учетом:

1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

3) Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р;

4) государственных гарантий по оплате труда;

5) перечня видов выплат компенсационного характера;

6) перечня видов выплат стимулирующего характера;

7) Положения об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Мариинского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Мариинского муниципального района от 23.03.2011 года № 217-П «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений администрации Мариинского муниципального района» (с последующими изменениями);

8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

9) коллективного договора МАДОУ « Детский сад № 2 « Сказка»;

10) согласования с выборным профсоюзным органом.

1.2. Условия оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» (далее - условия оплаты труда) включают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

1.3. Заработная плата работника, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иных выплат компенсационного характера), и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных

поощрительных выплат), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы производится путем внесения изменений в настоящее Положение.

2. Порядок формирования систем оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» или объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на выполнение муниципального задания, предусмотренных главным распорядителем средств местного бюджета в бюджете Мариинского муниципального района, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.1.1. Фонд оплаты труда МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» учреждения включает базовую и стимулирующую части фонда оплаты труда работников, а также централизованный фонд.

2.1.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы работникам учреждения за выполнение основной и дополнительной работы.

В базовую часть фонда оплаты труда включаются выплаты по установленным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей и компенсационные выплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, и дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работу при совмещении профессий, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (с учетом объема выполняемых работ).

2.1.4. Руководитель учреждения МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» при формировании и утверждении штатного расписания в пределах базовой части фонда оплаты труда учитывает следующее распределение базового фонда оплаты труда между категориями работающих:

$\text{ФОТ б} = \text{ФОТ б пед} + \text{ФОТ б пр}$, где:

ФОТ б - базовая часть фонда оплаты труда учреждения;

ФОТ б пед - базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала;

ФОТ б пр - базовая часть фонда оплаты труда прочего персонала.

2.1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда работникам организации в виде стимулирующих выплат за

выполнение установленных показателей стимулирования работников, оплату премий и выплату им материальной помощи.

2.1.6. Доля централизованного фонда составляет не более 2% от фонда оплаты труда учреждения.

Конкретный процент централизуемой доли определяется учредителем учреждения с учетом их сложности работ.

2.1.7. Неиспользованные средства централизованного фонда МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» (разница между плановой суммой централизованного фонда и суммой стимулирующих выплат, причитающихся руководителю за достижение показателей стимулирования, исчисленных нарастающим итогом), а также неиспользованная экономия фонда оплаты труда МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» (в связи с наличием вакантных должностей, оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств социального страхования, отпуска без сохранения заработной платы) в установленном МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» порядке направляются на увеличение стимулирующего фонда оплаты труда МАДОУ.

2.2. Порядок исчисления заработной платы и установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка».

2.2.1. Заработная плата работников МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» включает в себя:

заработную плату по профессиональной квалификационной группе:
оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);
выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

2.2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации в соответствии с приложениями № 5 - 8 к настоящему Положению.

2.2.3. Отдельным работникам может устанавливаться повышающий коэффициент, при этом учитывается уровень профессиональной подготовки, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт, стаж работы работника и другие факторы, а также финансовые возможности учреждения.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (месяц, квартал, год).

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), к ставке заработной платы устанавливается в размере до 2.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем в отношении конкретного работника

персонально по согласованию с выборным профсоюзным органом учреждения в соответствии с положением об оплате труда.

Размер выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на данный коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.3. Порядок расчета тарифной части заработной платы педагогических работников.

2.3.1. Тарифная часть заработной платы педагогических работников, зависит от объема педагогической работы и размера ставки заработной платы и рассчитывается по следующей формуле:

$ФОТ_{тп} = ((Ор) \times Нагр.) / Нч$, где:

ФОТ тп- размер тарифной части заработной платы педагогических работников;

Ор- оклад (должностной оклад), ставка заработной платы;

В случае если в течение года предусматривается повышение ставки заработной платы, ее размер корректируется на повышающий коэффициент.

2.3.2. Оплата труда педагогических работников осуществляющих педагогическую работу в форме обучения и воспитания (далее - педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный) процесс), исчисляется на основании ставок заработной платы по соответствующей ПКГ (приложение №5 к настоящему Положению) с учетом повышающих коэффициентов.

Тарифной частью заработной платы работников учреждения, за исключением педагогических работников, осуществляющих учебный (воспитательный) процесс, является установленный им оклад (должностной оклад) по соответствующей ПКГ (приложение № 5 к настоящему Положению) с учетом повышающих коэффициентов.

2.4. Порядок изменения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

2.4.1. Изменение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников производится в случаях:

Изменения группы по оплате труда учреждения – для руководителей учреждения;

Получения образования или восстановления документов об образовании со дня предоставления соответствующего документа;

Присвоения квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

2.4.2. При наступлении у работника права на изменение размера ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности перерасчет заработной платы исходя из более высокого разряда оплаты труда

производится по окончании указанного периода.

2.5. Порядок и условия почасовой оплаты труда.

2.5.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по причине временной нетрудоспособности или другим причинам, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в учреждения.

2.5.3. Нормы часов педагогической работы в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей труда за ставку заработной платы установлена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников)». И о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговоренных в трудовом договоре:

18 часов в неделю – педагогам дополнительного образования;

20 часов в неделю – учителям – логопедам;

24 часа в неделю – музыкальным руководителям;

30 часов в неделю – инструктору по физической культуре;

36 часов в неделю – старшим воспитателям, воспитателям учреждения

2.5.4. Продолжительность рабочего времени других работников, за которое производится выплата по установленным должностным окладам, не перечисленным в пунктах 2.3.1 - 2.3.3 настоящего Положения, в том числе руководителей учреждений, их заместителей и руководителей структурных подразделений, составляет 40 часов в неделю.

2.5.5. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.7. Порядок определения уровня образования.

2.7.1. Уровень образования педагогических работников при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

2.7.2. Требования к уровню образования при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, по направлению подготовки «Образование и педагогика».

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям учителя-логопеда, педагога-

психолога.

2.7.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, ставки заработной платы устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление, ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

2.7.4. Учителям-логопедам ставки заработной платы как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливается:

при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагога, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология (дошкольная), дефектология и другим аналогичным специальностям;

Окончившим специальные факультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

3. Виды выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями **(районный коэффициент)**;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное и вечернее время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением;

иные выплаты и надбавки компенсационного характера.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников и выплачиваются в абсолютной величине в пределах средств фонда оплаты труда.

3.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Выплаты компенсационного характера, их размеры предусмотрены в приложении №1 к настоящему положению и конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.5. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, если в установленном порядке не дано заключение о полном соответствии рабочего места, где выполняется работа, требованиям безопасности.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее, в прежних размерах. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанные в статье 147 Трудового кодекса Российской Федерации выплаты не производятся.

4. Виды выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся: выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ; выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет; премиальные выплаты по итогам работы; иные поощрительные и разовые выплаты.

4.2. Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в абсолютных размерах.

4.3. На выплаты стимулирующего характера рекомендуется направлять 30 процентов от фонда оплаты труда (с учетом централизованного фонда). Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка».

4.4. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в соответствии с положением о стимулировании работников организации, согласованным с выборным профсоюзным органом и органом, осуществляющим государственно - общественное управление учреждением (положение о стимулировании работников учреждения приведено в приложении № 2 к настоящему Положению).

4.5. Стимулирующие выплаты начисляются за фактически отработанное

время (или пропорционально отработанному времени), в т.ч. при приеме на работу или увольнении в расчетном периоде.

5. Порядок и условия оплаты труда заведующей МАДОУ и главного бухгалтера

5.1. Заработная плата заведующей МАДОУ и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад заведующей МАДОУ, определяемый трудовым договором, устанавливается учредителем МАДОУ сроком на один календарный год в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу, возглавляемого заведующей МАДОУ, и составляет до 2 размеров указанной средней заработной платы.

Размер должностного оклада заведующей МАДОУ (без учета стимулирующих и компенсационных выплат) зависит от размера средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения (без учета компенсационных выплат) и объемных показателей, на основании которых определяется группа по оплате труда.

К основному персоналу МАДОУ относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Размер должностного оклада (ДО рук) определяется соотношением:

ДО рук. \leq ЗПср.осн.перс. \times Кот, где:

ЗПср.осн.перс. - размер средней заработной платы основного персонала.

Перечень категорий работников основного персонала приведен в приложении № 4 к настоящему Положению;

Кот - коэффициент, на основании которого определяется группа по оплате труда руководителя исходя из объемных показателей.

Применяются следующие значения коэффициентов за группу по оплате труда:

- 1-я группа - 1,8;
- 2-я группа - 1,6;
- 3-я группа - 1,4;
- 4-я группа - 1,3.

5.3. К должностному окладу заведующей МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» может быть установлен персональный повышающий коэффициент, который учитывает уровень профессиональной подготовки, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт, стаж работы или другие факторы. Порядок установления персонального повышающего коэффициента определяется учредителем.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу

может быть установлен только на определенный период времени.

5.4. Заведующей МАДОУ устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные положением о распределении централизованного фонда МАДОУ, утвержденным учредителем, согласованным с территориальной организацией профсоюза и органом государственного управления.

5.5. В установленном учредителем порядке в МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» централизуется часть средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения - 2 %, на выплату стимулирующего характера заведующей учреждением.

Неиспользованные средства централизованного фонда МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» передаются в распоряжение МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» и используются на выплаты стимулирующего характера работникам МАДОУ.

Положение о распределении централизованного фонда учреждения приведено в приложении № 3 к настоящему Положению.

5.6. Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается заведующей МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада заведующей МАДОУ без учета его персонального повышающего коэффициента.

5.7. Выплаты компенсационного характера главному бухгалтеру предусматриваются положением об оплате труда МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» и устанавливаются в абсолютных размерах.

5.8. Выплаты стимулирующего характера главному бухгалтеру предусматриваются положением об оплате труда МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» и положением о стимулировании работников.

Размеры выплат стимулирующего характера определяются с учетом результата деятельности МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» в абсолютных размерах.

7. Заключительные положения

Штатное расписание МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» утверждается заведующей МАДОУ в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности аппарата управления, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала МАДОУ.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых МАДОУ услуг, МАДОУ вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного эффективного контракта (трудового договора).

На выполнение разовых и временных работ допускается заключение договоров гражданско-правового характера в случаях и порядке,

установленных законодательством.

МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» принимает положение об оплате труда работников, руководствуясь настоящим Положением, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации МАДОУ.

Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются МАДОУ самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству, в соответствии с утвержденным положением об оплате труда работников МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка».

Данное положение действует до принятия нового.

Приложение № 1
к положению об оплате
труда МАДОУ «Детский сад №2
«Сказка»

Перечень компенсационных выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Комментарии, размеры компенсационных выплат
1	2	3
1	Выплаты работникам, на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда <*>	В соответствии со ст.147 ТК РФ оплата труда работников на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Конкретные размеры повышения заработной платы устанавливаются с учетом положений коллективного трудового договора. Запись об установлении такого рода выплат заносится в эффективный контракт (трудовой договор) с работником .
2	Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями	Размер выплат составляет 30 процентов, процентные надбавки начисляются на все виды выплат, производимых работнику
3	Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной эффективным контрактом (трудовым договором)	В соответствии со ст.60.2 и 151 ТК РФ работнику (в том числе работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности), или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы производится доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы или исполнение

		<p>обязанностей временно отсутствующего работника. Порядок и условия установления доплат определяется по соглашению сторон трудового договора в пределах фонда оплаты труда МАДОУ с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере, не превышающем оклад (должностной оклад), ставку заработной платы по совмещаемой должности.</p>
4	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	<p>Согласно ст.153 ТК РФ каждый час работы в установленный работнику графиком выходной день или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере;</p> <p>в размере не менее дневной или часовой ставки работникам, получающим оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;</p> <p>в размере не менее одинарной дневной или часовой части оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки части оклада сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, если работа производилась сверх месячной нормы. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит</p>
1	2	3

5	За работу в ночное и вечернее время	<p>Каждый час работы в ночное и вечернее время оплачивается по нормам, установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами. В образовательных учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) и вечернее время (с 18 до 22 часов) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. В ночное время не менее чем на 40 процентов, в вечернее время - 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника. Расчет оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году</p>
---	-------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение № 2
к положению об оплате
труда МАДОУ «Детский сад №2
«Сказка»

Положение
о стимулировании работников МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, присмотра и ухода за детьми, развитии творческой активности и инициативы при выполнении показателей эффективности деятельности.

1.2. МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда и распределяет его на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

премиальные выплаты по итогам работы 60% от стимулирующего фонда;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы -26%

выплаты за качество выполняемых работ-1%

выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет-8%

иные поощрительные и разовые выплаты (не более 5 процентов от стимулирующего фонда организации и (или) при наличии экономии).

Стимулирующие выплаты педагогическим работникам и прочему персоналу распределяются по отдельности для каждой категории работников.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам, работающим на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

1.4. При уменьшении фонда оплаты труда, ухудшении качества работы, либо прекращении выполнения дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности, стимулирующие выплаты работникам снижаются или отменяются приказом руководителя.

2. Премиальные выплаты по итогам работы

2.1. Установление премиальных выплат по итогам работы работникам МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованной в учреждении, с обязательным участием в ней представителя

первичной профсоюзной организации.

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности ежемесячно.

Конкретные периоды, за которые устанавливаются данные выплаты, определяются положением об оплате труда МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка».

Размеры премиальных выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

2.2. В случае совершения работником дисциплинарных или иных проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, премии за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются, что оформляется приказом работодателя.

2.3. МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» по согласованию с выборным профсоюзным органом устанавливает показатели стимулирования, критерии оценки, максимально возможное количество баллов в разрезе категорий работников.

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда не допускается.

Установление премиальных выплат по итогам работы работника учреждения из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованная в учреждении с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации и представителя органа государственно - общественного управления. В состав комиссии также входит один представитель от педагогов, один от представителей прочего персонала ДОУ. Состав комиссии избирается открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива.

В обязанности комиссии входит работа с оценочными листами работников учреждения.

По итогам работы комиссии, секретарем, избираемым на период работы, заполняется протокол, где проставлено количество баллов, набранное каждым работником образовательного учреждения. Решение комиссии оформляется протоколом, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, секретарем и членами комиссии с указанием номера и даты. На основании протокола заведующая издает приказ о премировании работников. Главный бухгалтер производит расчет индивидуальной стимулирующей выплаты каждому работнику. Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками учреждения данной категории по данной выплате.

При начислении стимулирующих выплат к заработной плате главный бухгалтер рассчитывает стоимость одного балла для каждой категории отдельно (педагоги, прочий персонал, главный бухгалтер), исходя из средств

на стимулирующие выплаты с учетом экономии по фонду оплаты труда и сумму индивидуальной стимулирующей выплаты каждому работнику.

2.4. Размер причитающихся премиальных выплат по итогам работы работникам МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости балла.

Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками учреждения данной категории по данной выплате.

На усмотрение МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчет стоимости балла премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размера начисленных выплат. В положении о распределении стимулирующего фонда МАДОУ предусматривается такой порядок.

2.5. Каждой категории работников устанавливается показатели эффективности деятельности. Показатели эффективности деятельности работников образовательного учреждения, а также критерии их оценки, разрабатываются мониторинговой группой в составе: руководителя учреждения, старшего воспитателя, инспектора по ОТ и ТБ, старшей медицинской сестры, завхоза, согласовываются с первичной профсоюзной организацией. В случае внесения показателей процедура разработки согласования и утверждения проходят повторно. Каждому показателю эффективности деятельности работников учреждения установлены индикаторы его измерения, оцениваемые определенным количеством баллов. Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года. Результаты оценки и результативности и эффективности труда работника оформляются оценочными листами утвержденной формой по каждому работнику.

2.6. Оценочный лист показателей эффективности деятельности работников учреждения содержит информацию о :

-достигнутых значениях индикаторов показателей эффективности деятельности, установленных настоящим Положением для каждой категории работников;

-набранной сумме баллов;

-источник информации;

-подписи работника с указанием даты заполнения.

2.7. Установление стимулирующей выплаты по итогам работы работника учреждения осуществляется исходя из количества набранных баллов по показателям стимулирования, установленных для каждой категории работников и размера стимулирующего фонда, имеющегося у

учреждения на момент установления премиальной выплаты (плановый размер стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм из фонда стимулирования исчисленных нарастающих итогом с начала года) .

Общая сумма баллов по показателям эффективности деятельности определенной категории работников составляет максимальное количество баллов.

-Прочий педагогический персонал (муз.руководитель,инструктор физической культуре, ПДО, учитель -логопед)- 100 баллов;

-учебно-вспомогательный персонал (ст.медсестра, бухгалтер, завхоз, кладовщик, делопроизводитель, мл.воспитатели) -50 баллов;

-административно-управленческий персонал (гл.бухгалтер) -90 баллов;

-обслуживающий персонал (повар, кухонный рабочий, машинист по стирке белья, уборщик служебных помещений, дворник, грузчик, слесарь по обслуживанию и ремонту электрооборудования, сторож, рабочий по текущему ремонту зданий и сооружений)- 30 баллов.

-оценивания результатов деятельности работника производится в несколько этапов:

в первую очередь - самим работником, затем курирующим данное направление деятельности и затем – комиссией.

2.8. Порядок заполнения оценочных листов.

2.8.1. Каждому работнику учреждения выдается оценочный лист, в котором работник оценивает свою деятельность, проставляя баллы по индикаторам измерения показателей деятельности и если необходимо подтверждает баллы документами (портофолио, справка).

2.8.2. В случае внутреннего совмещения должностей оценочный лист заполняется по основной деятельности.

В случае, если работник учреждения работает на 0,5 ставке по одной должности и 0,5 ставки по другой должности он заполняет оценочные листы по двум должностям по 50% баллов от максимального количества баллов по каждой должности.

2.8.3. Заполненные работником оценочные листы передают:

-воспитатели, педагогические работники – старшему воспитателю;

- работники из числа обслуживающего персонала – завхозу;

- работники их числа административно – управленческого, учебно – вспомогательного персонала – руководителю учреждения.

2.8.4. члены мониторинговой группы в составе: старшего воспитателя, старшей медицинской сестры, завхоза, ответственного по ОТ и ТБ дают оценку качества деятельности работникам соответствующих категорий, проставляя баллы в оценочных листах работников. Руководитель учреждения дает оценку качества деятельности административно – управленческого, учебно – вспомогательного персонала.

2.8.5.Разногласия, возникшие при установлении баллов самим работником и членами мониторинговой группы, разрешаются в присутствии работника, с изложением обоснованности оценки одной и другой сторонами. При положительном решении вопроса в оценочный лист вносится

исправление, рядом ставится подпись лица, чья оценка подлежит исправлению. В случае, если единого мнения не достигнуто, разногласия выносятся на обсуждение комиссии. Комиссия дает оценку индикатора выставляет путем открытого голосования, с записью итогов голосования в протокол заседания комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель учреждения готовит проект приказа, который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Согласованный и утвержденный приказ по учреждению является основанием для начисления премиальных выплат по итогам работы.

В случае если работник отсутствует по уважительным причинам в учреждении в сроки заполнения оценочных листов (по состоянию здоровья, нахождение в стационаре, после операционный период, командировка и прочее) оценочный лист заполняется членами комиссии. Факт заполнения листа комиссией отражается в протоколе.

Итоги заседания комиссии в обязательном порядке доводятся до сведения работников посредством размещения выписки из протокола заседания комиссии на информационном стенде.

2.8. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

Перечень показателей стимулирования работников МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» по результатам выполнения ими должностных обязанностей разрабатывается МАДОУ самостоятельно с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации, Перечень показателей стимулирования отражается в приложении №11, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников.

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

3.1. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся: специальные выплаты медицинским работникам, педагогическим работникам и младшим воспитателям образовательных организаций кемеровской области; выплата молодым специалистам учреждения; выплаты за выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников; за особый режим работы

(связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения, за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации, успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат; интенсивность труда (наполняемость группы) выше нормы).

3.1.1. Специальная выплата медицинским работникам МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка», реализующих основные программы в следующих размерах:

1885 рублей врачам-специалистам, фельдшерам, медицинским сестрам;

Право на получение выплаты медицинским работникам имеют следующие категории медицинских работников:

Старшая медицинская сестра;

медицинские сестры;

Выплата медицинским работникам назначается при соблюдении следующих условий:

отсутствие жалоб со стороны родителей (при наличии), законных представителей;

систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур;

выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам по возрастной диспансеризации.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты медицинским работникам осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на одну ставку размер выплаты медицинским работникам не увеличивается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в разных учреждениях выплата медицинским работникам назначается в каждом учреждении.

3.1.2. Специальная выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям учреждения, реализующих основные общеобразовательные программы (далее - выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям), назначается в следующих размерах:

1885 рублей воспитателям, младшим воспитателям учреждений;

1000 рублей воспитателям, младшим воспитателям семейных групп, являющихся структурными подразделениями государственных образовательных организаций и реализующих образовательную программу дошкольного образования;

885 рублей педагогическим работникам учреждений (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования), осуществляющим свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста.

Право на выплату педагогическим работникам и младшим воспитателям имеют:

воспитатели, младшие воспитатели МАДОУ «детский сад №2 «Сказка» и реализующих образовательную программу дошкольного образования;

воспитатели, младшие воспитатели семейных групп, являющихся структурными подразделениями МАДОУ «детский сад №2 «Сказка» и реализующих образовательную программу дошкольного образования;

педагогические работники МАДОУ «детский сад №2 «Сказка»,

реализующих образовательную программу дошкольного образования (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования), осуществляющие свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста (далее - воспитатели, младшие воспитатели, педагогические работники).

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям вводится с целью повышения качества образовательного процесса, обеспечения безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей, которое оценивается по следующим критериям:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- отсутствие несчастных случаев и травм у детей;
- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты педагогическим работникам и младшим воспитателям осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в одном образовательном учреждении, находящемся на территории Мариинского муниципального района и реализующем образовательную программу дошкольного образования, на одну ставку и более размер надбавки не увеличивается.

3.1.3. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка»- молодым специалистам (далее - выплата молодым специалистам, учреждений соответственно) выплачивается по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в абзаце втором пункта 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

Выплата молодым специалистам устанавливается в размере не менее:

850 рублей - при стаже работы до одного года;

640 рублей - при стаже работы от одного года до двух лет;

420 рублей - при стаже работы от двух до трех лет;

1060 рублей - при стаже работы до трех лет и при наличии диплома с отличием.

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

копия паспорта;

копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по программе ординатуры;

копия трудовой книжки;

копия приказа о назначении на должность педагогического, медицинского работника в МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка».

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника и медицинского работника.

3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом заведующей по согласованию с профсоюзным комитетом по должностям работников.

3.3. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определяется МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка».

3.3.1. Перечень работ, отдельных видов деятельности

Наименование выплаты	Размер в рублях	Срок на который устанавливается выплата
Перекомплект в группе воспитанников 1 до 5 6 до 10	500,0 1000,0	По факту
Ведение документации: - по охране труда; - по пожарной безопасности; - ГОиЧС, антитеррористическую деятельность; ;	500,0 500,0 500,0	ежемесячно
Ведение кадрового делопроизводства (личные карточки, личные дела, трудовые книжки, приказы по персоналу, эффективные контракты, доп. соглашения, отчеты)	2900,0	ежемесячно
Работа в Доу банке	1000,0	ежемесячно

обслуживание АИС образование	1000,0	По факту
Обслуживание сайта учреждения	500,0	ежемесячно
Успешное выполнение особых поручений, срочных работ, связанных с бесперебойной работой инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения	1500,0	По факту
За обслуживание гос.закупок	500,0	ежемесячно

3.4. Перечень отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливаются учреждением самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ).

Перечень работ, отдельных видов деятельности:

Наименование выплаты	Размер в рублях	Срок, на который устанавливается выплата
За победу воспитанников (подготовку победителя) областного, муниципального конкурсов, за победу в конкурсе профессионального мастерства	500,0	По факту
За руководство творческой лабораторией, рабочей группой	500,0	По факту
За организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения	500,0	По факту

3.5. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы по должностям работников устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом улучшения качественных характеристик выполняемой работы при обязательном участии представителя первичной профсоюзной организации.

Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы отражаются в данном приложении МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка», регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников.

4. Выплаты за качество выполняемых работ

4.1. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» приказом заведующей по согласованию с профсоюзным комитетом МАДОУ в виде премий в случаях награждения государственными наградами Российской Федерации,

ведомственными наградами, наградами Кемеровской области, Коллегии Администрации Кемеровской области, департамента образования и науки Кемеровской области, муниципального образования Кемеровской области.

4.2. Размер выплат за качество выполняемых работ может устанавливаться к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

Порядок, размеры и условия назначения выплат за качество выполняемых работ оговариваются в приложении МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» , регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников.

Наименование выплаты	Размер в рублях	Срок на который устанавливается выплата
Поощрение Губернатором Кемеровской области, главой муниципального образования, присвоение почетных званий РФ и награждения знаками отличия РФ, Кемеровской области, награждения орденами и медалями Кемеровской области (разовые выплаты)	1500,0	По факту
Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом Коллегии Администрации Кемеровской области, департамента образования и науки кемеровской области, муниципального образования и другими наградами и поощрениями (разовые выплаты)	800,0	По факту

5. Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет

5.1. Выплаты за непрерывный стаж работы в учреждении, выслугу лет устанавливаются работникам МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» приказом заведующей по согласованию с профсоюзным комитетом в виде премий.

5.2. Размер указанных выплат может устанавливаться МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» в абсолютном значении.

Выплаты за непрерывный стаж работы:

Наименование выплаты	Размер в рублях	Срок, на который устанавливается выплата
Педагогическим работникам: От 1 до 3 лет	500,0	ежемесячно

От 3 до 5 лет	700,0	
От 5 до 10 лет	800,0	
Свыше 10 лет	1000,0	
Обслуживающий персонал:		ежемесячно
От 1 до 3 лет	100,0	
От 3 до 5 лет	150,0	
От 5 до 10 лет	200,0	
Свыше 10 лет	300,0	

6. Иные поощрительные и разовые выплаты

6.1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда МАДОУ.

6.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» приказом заведующей по согласованию с профсоюзным комитетом в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.

6.3. Размер разовых премий и материальной помощи может устанавливаться МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» в абсолютном значении.

Наименование выплаты	Размер рублях	в	Срок на который устанавливается выплата
Юбилейные даты: 50 лет (мужчины, женщины) 55 лет (женщины) 60 лет (мужчины)	3000,0		По факту
Уход на пенсию	3000,0		По факту
Бракосочетание (впервые)	3000,0		По факту (с предоставлением копии документа)
Рождение ребенка	3000,0		По факту (с предоставлением копии документа)
Смерти близких родственников (дети, родители, супруг (а))	3000,0		По факту (с предоставлением копии документа)
Стихийные бедствия (наводнение, пожар, ураган)	3000,0		
Несчастных случаев на производстве	3000,0		По факту (с предоставлением копии документа)

Материальная помощь в МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» выплачивается на основании письменного заявления работника МАДОУ.

Приложение № 3
к положению об оплате
труда работников МАДОУ «Детский
сад №2 «Сказка»

Положение
о распределении централизованного фонда учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности заведующей МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» в повышении качества работы МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка», развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей и выполнении дополнительных работ, которые не учитываются при установлении объемных показателей для определения группы оплаты труда заведующей, а также оказания материальной помощи.

1.2. Управление образования администрации Мариинского муниципального района устанавливает на текущий финансовый год централизуемую долю фонда оплаты труда МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» (но не более 3 процентов).

Для руководителей общеобразовательных учреждений централизуемая доля фонда оплаты труда составляет также не более 3 процентов от фонда оплаты труда и зависит от численности обучающихся в МАДОУ:

до 300 человек - от 2,5 до 3 процентов;

1.3. Управление образования администрации Мариинского муниципального района распределяет заведующей МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» централизованный фонд на следующие виды выплат стимулирующего характера:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за непрерывные стаж работы, выслугу лет;
- иные поощрительные и разовые выплаты.

Доля средств, определяемых для каждого вида выплат стимулирующего характера, определяется управлением образования администрации Мариинского муниципального района в пределах установленных размеров.

2. Премиальные выплаты по итогам работы

2.1. Установление премиальных выплат по итогам работы заведующей МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» из средств централизованного фонда осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), учредителем с обязательным участием в ней представителя территориального профсоюзного органа и представителя органа

государственно-общественного управления.

Сроки и периоды рассмотрения и установления премиальных выплат по итогам работы для заведующей МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» определяет управление образования администрации Мариинского муниципального района. Премиальные выплаты по итогам работы заведующей МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» устанавливаются по итогам деятельности за год после рассмотрения итогов премирования в целом по МАДОУ.

Размеры премиальных выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

2.2. В случае привлечения заведующей МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» к дисциплинарной или административной ответственности, связанной с выполнением функциональных обязанностей, премии за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются.

2.3. Управление образования администрации Мариинского муниципального района по согласованию с территориальным профсоюзным органом по каждому виду стимулирующих выплат устанавливает показатели стимулирования.

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения.

Индикаторы измерения показателей стимулирования по решению учредителя оцениваются:

- количеством баллов;
- в процентном отношении к должностному окладу (ставке);
- в абсолютном значении.

Единица измерения при оценивании значений индикаторов показателей стимулирования закрепляется в локальном акте учредителя.

Если у индикатора измерения имеется несколько уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку руководителя учреждения по виду выплат.

2.4. По решению управление образования администрации Мариинского муниципального района стоимость единицы оценки заведующей по виду выплат определяется как частное от планового размера соответствующей доли централизованного фонда, направленной на данную выплату, и

максимальной оценки по данной выплате.

2.5. Управление образования администрации Мариинского муниципального района устанавливает порядок и форму заполнения оценочных листов для заведующей МАДОУ по видам выплат, а также порядок расчета показателей стимулирования и определения стоимости оценки.

2.6. Управление образования администрации Мариинского муниципального района представляет в установленные сроки в комиссию аналитическую информацию:

о достигнутых значениях индикаторов к показателям стимулирования заведующей МАДОУ по видам выплат;

о набранной сумме оценок по видам выплат заведующей МАДОУ;

о стоимости единицы оценки по видам выплат для заведующей МАДОУ;

о расчетном размере выплат, причитающихся заведующей МАДОУ, с учетом набранного количества оценок и стоимости оценки.

2.7. Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат и их размере заведующей МАДОУ открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Заведующая МАДОУ имеет право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого управление администрации Мариинского муниципального района издает приказ, который согласовывается с территориальным профсоюзным органом, созданным при органе управления образованием. Согласованный и утвержденный приказ является основанием для начисления стимулирующих выплат заведующей МАДОУ.

2.8. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются заведующей МАДОУ в виде премий по результатам выполнения их должностных обязанностей.

Перечень показателей стимулирования по результатам выполнения должностных обязанностей заведующей МАДОУ приведен в разделе 7 настоящего положения.

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются заведующей МАДОУ в виде премий за:

выполнение дополнительных работ, которые не учитываются при установлении объемных показателей для определения группы оплаты труда заведующей;

реализацию отдельных видов деятельности МАДОУ;

особый режим работы;

реализацию мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МАДОУ среди населения;

выполнение особо важных и срочных работ;

интенсивность труда.

Конкретные виды работ и деятельности, а также показатели стимулирования устанавливаются учредителем учреждения.

3.2. Показатели стимулирования (а также индикаторы их измерения, целевые значения) за реализацию дополнительных работ, которые не учитываются при установлении объемных показателей для определения группы оплаты труда заведующей, устанавливаются с учетом улучшения качественных характеристик дополнительно выполняемой работы.

3.3. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы заведующей, определяется учредителем исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, администрацией МАДОУ.

Направления деятельности МАДОУ определяются правовым актом управления администрации Мариинского муниципального района, самим МАДОУ с указанием направлений деятельности, целевых ориентиров, планов мероприятий.

Рекомендуемый перечень отдельных видов деятельности приведен в разделе 8 настоящего Положения.

4. Выплаты за качество выполняемых работ

4.1. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются заведующей МАДОУ в виде премий в случаях награждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, наградами Кемеровской области, Коллегии Администрации Кемеровской области, департамента образования и науки Кемеровской области, муниципального образования Кемеровской области.

4.2. Размер выплаты за качество выполняемых работ может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

Порядок, размеры и условия назначения выплаты за качество выполняемых работ определяет управление образования администрации Мариинского муниципального района.

5. Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет

5.1. Выплаты за непрерывный стаж работы устанавливаются заведующей МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» в виде премий согласно положению, разработанному управлением образования администрации Мариинского муниципального района.

5.2. Размер выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

6. Иные поощрительные и разовые выплаты

6.1. Доля иных поощрительных и разовых выплат устанавливается в размере не более 5 процентов от планового размера централизованного фонда учреждения.

Экономия централизованного фонда образуется при наличии разницы между суммой стимулирующих выплат, причитающихся заведующей за достижение показателей эффективности, и начисленными суммами за фактически отработанное время (исчисленных нарастающим итогом).

6.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются заведующей МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» в виде единовременных премий к знаменательным датам и материальной помощи.

6.3. Порядок, размеры, условия и основания назначения, поощрительных и разовых выплат заведующей МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» устанавливаются учредителем по согласованию с территориальным профсоюзным органом.

Материальная помощь руководителю организации выплачивается на основании его письменного заявления.

7. Примерный перечень показателей, на основании которых устанавливаются премиальные выплаты по итогам работы заведующей МАДОУ

7.1. Качество и общедоступность образовательных программ в учреждении:

наличие победителей и призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней;

результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях);

организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, активное участие в работе методических объединений различного уровня;

участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов.

7.2. Эффективность управленческой деятельностью:

отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций;

обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении (деятельность органов ученического самоуправления, управляющих и попечительских советов и др.);

исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное представление материалов и др.);

уровень развития социального партнерства;

доля и динамика привлечения внебюджетных средств;

соблюдение или наличие положительной динамики выполнения нормативных показателей оценки деятельности МАДОУ, доведенных управлением образования администрации Мариинского муниципального района до МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» в качестве муниципального

задания (наполняемость групп, соотношение педагогического персонала и контингента обучающихся, педагогического персонала и прочих работников, доля фонда оплаты труда, направляемого на выплату заработной платы основного персонала, и другие показатели);

соблюдение режима экономии, выполнение энергосберегающих мероприятий.

7.3. Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса:

укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав, сокращение текучести кадров среди молодых специалистов;

обеспечение образовательного процесса в соответствии со всеми требованиями норм безопасности: выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта, наличие ограждения и состояние территории учреждения;

обеспечение образовательного процесса в соответствии со всеми требованиями санитарных норм и норм безопасности, обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режимы, режим подачи питьевой воды и т.д.);

обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (организация горячего питания, наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.), эстетические условия, оформление учреждения, кабинетов;

снижение заболеваемости воспитанников по остроте зрения, нарушению осанки ;

организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, и т.п.);

организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

7.4. Повышение профессиональной компетентности заведующей (курсовая подготовка с получением соответствующего документа, добровольная сертификация, призовые места в профессиональных конкурсах, конференциях и пр.).

8. Примерный перечень отдельных видов деятельности МАДОУ, за реализацию которых производятся выплаты за интенсивность и высокие результаты работы заведующей

8.1. Для заведующей перечень видов деятельности учреждения, за которые ему производятся выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, должен быть стабильным в течение всего учебного года.

Назначение стимулирующих выплат должно осуществляться один раз в год.

8.2. К видам деятельности МАДОУ относится реализация: приоритетного национального проекта «Образование»; указа и инициатив Президента Российской Федерации;

антикризисных мероприятий;
иных мероприятий, поддержка и развитие лучших образцов отечественного образования, поддержка образовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные программы, поддержка лучших педагогов, талантливой молодежи, внедрение современных образовательных технологий, повышение уровня воспитательной работы в МАДУ, материально-техническое обеспечение МАДОУ, привлечение внебюджетных средств и т.д.

8.3. Реализация комплексных проектов модернизации образования:

применение новой системы оплаты труда, ориентированной на результат и направленной на повышение доходов основного персонала;

развитие региональной системы оценки качества образования;

расширение общественного участия в управлении образованием;

подготовка, переподготовка и повышение квалификации административно-управленческого персонала МАДОУ;

мониторинг реализации направлений комплексных проектов модернизации образования.

8.4. Рекомендуется стимулировать заведующей МАДОУ по другим видам деятельности.

Приложение № 5
к положению об оплате
труда работников МАДОУ
«Детский сад №2 «Сказка»

Профессиональные квалификационные группы
должностей руководителей, специалистов
и служащих в сфере образования

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня				
1 квалификационный уровень		2460		
1	Младший воспитатель (среднее, (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области образования и педагогике)		1,1364	2796
2	Младший воспитатель (среднее профессиональное образование)		1,3636	3354
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				
1	2	3	4	5
1 квалификационный уровень		3125		
1	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; старший вожатый; музыкальный руководитель (1 квалификационная категория)		1,6803	5251

2	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; старший вожатый; музыкальный руководитель (высшая квалификационная категория)		1,8231	5697
2 квалификационный уровень		3125		
1	Педагог дополнительного образования (среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, клубного или иного детского объединения или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению «Образование и педагогика»);		1,4298	4468
2	Педагог дополнительного образования; (высшая квалификационная категория);		1,9666	6145
3 квалификационный уровень		3125		
	Воспитатель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика»); педагог-психолог (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Педагогика и психология»)		1,4298	4468
2	Воспитатель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, старший тренер-преподаватель,(11 квалификационная категория)		1,6803	5251
3	Воспитатель, (1 квалификационная категория)		1,8231	5697

4	Воспитатель, квалификационная категория)	(высшая	1,9666	6145
1	2	3	4	5
4 квалификационный уровень		3125		
1	Учитель–логопед дефектологическое образование)	(высшее	1,4298	4468
2	Старший воспитатель квалификационная категория)	(I	1,8231	4916

Приложение № 6
к положению об оплате
труда работников МАДОУ «Детский
сад №2 «Сказка»

Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов
и служащих в сфере образования

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»				
1 квалификационный уровень		2382		
1	Делопроизводитель;		1,1736	2796
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»				
2 квалификационный уровень		2460		
1	Заведующий хозяйством. Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»		1,3636	3354
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»				
1 квалификационный уровень		2907		
1	бухгалтер;		1,0385	3019

Приложение № 7
к положению об оплате
труда работников МАДОУ
«Детский сад №2 «Сказка»

Профессиональные квалификационные группы
должностей руководителей, специалистов и служащих сферы
культуры в сфере образования

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа первого уровня				
3 квалификационный уровень		2460		
1	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая 1 квалификационную категорию); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу(среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело»,не имеющая квалификационной категории);		1,5	3690
5 квалификационный уровень		2460		
1	старшая медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», не имеющая квалификационной категории)		1,6364	4026
2	Старшая медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «лечебное дело»,имеющий 1 квалификационную категорию)		1,9554	4810

Приложение № 8
к положению об оплате
труда работников МАДОУ
«Детский сад №2 «Сказка»

Профессиональные квалификационные группы
профессий рабочих в сфере образования

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа первого уровня				
1 квалификационный уровень		2237		
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,0000	2237
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,0500	2349
3	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,1000	2461

Профессиональная квалификационная группа второго уровня				
1 квалификационный уровень		2460		
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,0455	2572

Примечания.

1. Другим рабочим, не предусмотренным настоящим перечнем, оплата труда в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня может устанавливаться при условии выполнения качественно и в полном объеме работы по трем и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют разряд работ не ниже 6.

Рабочим, выполняющим качественно и в полном объеме работы по трем и более профессиям (специальностям), оплата труда производится в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня, если по одной из них они имеют разряд работ не ниже 6.

2. В учреждениях могут применяться перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которым устанавливается в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня, утвержденных в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.

3. Вопрос о целесообразности оплаты труда высококвалифицированных рабочих в каждом конкретном случае решается учреждением самостоятельно.

4. Оплата труда рабочих в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня устанавливается учреждением строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Отмена оплаты труда рабочих по повышенным разрядам является изменением условий труда, о которых они должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.

Приложение № 9
к положению об оплате
труда работников МАДОУ
«Детский сад №2 «Сказка»

Перечень
должностей работников образования, должностные
обязанности и профили работ, которых совпадают

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель, преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от учреждения, в котором выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); учитель, (преподаватель), ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности и жизнедеятельности» (ОБЖ)
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Учитель-логопед	Учитель-логопед; воспитатель, педагог дополнительного образования.
Руководитель физвоспитания	Инструктор по физкультуре;
1	2

Учитель музыки учреждения либо структурного подразделения учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины профессионального учреждения либо структурного подразделения учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования	музыкальный руководитель;
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------

Примечание. В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов организационно-методических отделов республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение № 10
к положению об оплате
труда работников МАДОУ
«Детский сад №2 «Сказка»

Условия
включения в педагогический стаж времени работы
в отдельных учреждениях (организациях), а также времени
обучения в организациях профессионального
образования и службы в Вооруженных Силах СССР
и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД России, в войсках органов безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящих Условий.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящих Условий, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям образовательных организаций дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного организации по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательной организации высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящими Условиями, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Приложение № 4
к положению об оплате
труда работников МАДОУ
«Детский сад №2 «Сказка»

Перечень
категорий работников основного персонала

№	Наименование основных муниципальных услуг, работ	Категории работников
1	Услуги по содержанию воспитанников в дошкольных учреждениях	Воспитатель (включая старшего), педагог-психолог, педагог дополнительного образования (включая старшего), инструктор по физической культуре, учитель-логопед, младший воспитатель, помощник воспитателя, музыкальный руководитель, старшая медицинская сестра,

Приложение № 12
к положению об оплате
труда работников МАДОУ
«Детский сад №2 «Сказка»

Перечень
должностей, время работы
в которых засчитывается в педагогический стаж
работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	учителя-логопеды, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, педагоги-психологи, педагоги дополнительного образования, инструкторы по физкультуре, заведующие.

Приложение № 12
к положению об оплате
труда работников МАДОУ
«Детский сад №2 «Сказка»

Перечень
категорий работников основного персонала

№	Наименование основных муниципальных услуг, работ	Категории работников
1	Услуги по содержанию воспитанников в дошкольных учреждениях	Воспитатель (включая старшего), педагог-психолог, педагог дополнительного образования (включая старшего), инструктор по физической культуре, учитель-логопед, младший воспитатель, помощник воспитателя, врач, музыкальный руководитель, медицинская сестра, старшая медицинская сестра, патронажная медсестра, тифлопедагог
2	Организация питания воспитанников	Повар, медицинская сестра диетическая
3	Организация обслуживания общеобразовательных учреждений	Рабочий по ремонту и обслуживанию зданий, сооружений, оборудования, уборщик служебных помещений, дворник, электрик.

Приложение № 13
к положению об оплате
труда работников МАДОУ
«Детский сад №2 «Сказка»

Перечень
должностей, время работы
в которых засчитывается в педагогический стаж
работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	учителя-логопеды, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, педагоги-психологи, педагоги дополнительного образования, инструкторы по физкультуре, заведующие.