

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МАДОУ «Д/с №2 «Сказка»
протокол от «17» марта 2016 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ «Д/с №2 «Сказка»
от «17» марта 2016 г. № 27

с учетом мнения совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников
протокол от «17» марта 2016 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития
воспитанников № 2 «Сказка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников № 2 «Сказка» (далее по тексту – положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников № 2 «Сказка», утвержденным приказом Управления образования администрации Мариинского муниципального района от 02.12.2015г. № 1890 «Об утверждении в новой редакции Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников № 2 «Сказка», (далее по тексту – Учреждение) и регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее – совет родителей), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением, реализующим принцип демократического, общественного характера управления Учреждением, имеющий полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения, регулирующий отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью.

1.2. Совет родителей является коллегиальным органом управления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников № 2 «Сказка» (далее по тексту - Учреждение), реализующим принцип демократического, общественного характера управления Учреждением, имеет полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.3. Положение рассматривается Педагогическим советом Учреждения с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения, утверждается приказом Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в положение вносятся членами Педагогического совета, рассматриваются на его заседании с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения, утверждаются приказом Учреждения.

2. Цели и компетенции Совета родителей

2.1. Цели деятельности Совета родителей:

- обеспечение постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
- содействие педагогической пропаганде для успешного решения задач полноценного развития детей дошкольного возраста; учёт мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением при принятии образовательным Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.2. Компетенции Совета родителей:

- содействие организации совместных мероприятий в Учреждении -родительских собраний, Дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- координация работы групповых родительских комитетов Учреждения;
- содействие в организации безопасных условий обучения и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- оказание содействия Учреждению в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

2.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения и т.д.;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3. Формирование совета родителей (структура, порядок формирования, срок полномочий)

3.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от групп Учреждения, которые избираются на групповых родительских собраниях.

3.2. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.3. В состав Совета родителей с правом совещательного голоса или без такого могут входить представители Учреждения, общественных организаций, педагогические

работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

3.4. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.5. Срок полномочий Совета родителей - 1 год.

4. Организация работы Совета родителей

4.1. Совет родителей работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания Совета родителей проводятся не реже 1 раза в квартал.

4.2. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.3. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает Руководитель и председатель Совета родителей.

4.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей (законных представителей), работников Учреждения учитывается мнение Совета родителей.

4.5. Учет мнения Совета родителей Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании Совета родителей Учреждением и отражается в протоколе заседания коллегиального органа управления Учреждением.

4.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

5. Права и ответственность членов Совета родителей

5.1. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения и т.д.;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.2. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания воспитанников;
- члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

6. Делопроизводство

6.1. Решения Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

6.2. Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4. В протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка, краткая запись выступлений, принятое решение по каждому рассматриваемому вопросу.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Каждый протокол Совета родителей брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью заведующего и печатью.

6.4. Сшитые протоколы заседаний Совета родителей за каждый учебный год накапливаются в отдельном блоке, где по окончании учебного года сшиваются между собой, нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего.

6.5. Секретарь ведет всю документацию и сдает в архив по завершению работы Совета родителей.

Положение действительно до принятия нового.

Положение составлено заведующим Учреждением О.В.Степановой.