

Рассмотрен:
на педагогическом совете №1 30.08.2024г.

Утвержден:
Зав. МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка»
Степанова О.В. _____
Приказ № ____
от «__» _____ 2024г.

План работы

**МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому направлению
развития воспитанников №2 «Сказка»**

на 2024-2025 учебный год

Заведующий МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка»:
Степанова Ольга Валентиновна

старший воспитатель
Ульянова Галина Борисовна

Адрес: ул. Ленина, 52

Тел: 5-22-44

**План работы
МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка»
на 2024 - 2025 учебный год**

Общие сведения о ДОУ

Полное наименование организации	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников №2 «Сказка»
Краткое наименование организации	МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка»
Тип	Дошкольное образовательное учреждение
Вид	Общеразвивающий детский сад
Организационно-правовая форма	Автономное дошкольное образовательное учреждение
Год основания	1983
Юридический и фактический адрес	652160, Кемеровская область – Кузбасс, Мариинский муниципальный округ, г. Мариинск, ул. Ленина, 52
Телефон/факс	8(38443) 5-22-44
Адрес электронной почты	Skazka.detsk@yandex.ru
Адрес сайта в интернете	http://scazka.moy.su
Режим работы	Понедельник – пятница с 07.00 до 19.00
Длительность пребывания детей в группах	12 и 10,5 часов
Учредитель	Администрация Мариинского муниципального округа
Лицензия на правоведение образовательной деятельности	№14932 от 26.03.2015г. (серия 42Л01 №0001957)
Язык обучения	Русский
Платные образовательные услуги	Временно не оказываются
ФИО заведующего	Степанова Ольга Валентиновна

Годовой план МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155), ФООП ДО (приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2024-2025 учебный год:

Цель:

- Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

- 1. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.**
- 2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.**
- 3. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.**
- 4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасности жизнедеятельности.**

Программное обеспечение

МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников №2 «Сказка»

1. Образовательная программа ДОУ.
2. «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б.Стеркиной.
3. «Физическая культура дошкольникам» Л.Д.Глазыриной
4. «Юный эколог» С.Н.Николаевой
5. «Малыш» В.А. Петровой
6. «Гармония» К.В.Тарасовой.
7. «Ладушки» Каплуновой И.М.

• Работа психолога и логопеда:

1. Диагностика
2. Коррекционные занятия
3. Консультирование родителей
4. Консультирование педагогов

• Условия умственного непрерывного развития:

1. Развивающая среда
2. Развивающее обучение
3. Высокая квалификация персонала ДОУ

• Художественно-эстетическое развитие:

1. Театр
2. ИЗО
3. Работа с одарёнными детьми
4. Кружковая работа (Театральная студия «В гостях у сказки», «Изостудия «Фантазия»)

• Физкультурно-оздоровительная работа в МАДОУ

1. Закаливание
2. Фитотерапия
3. Ароматерапия
4. Самомассаж и массаж, точечный массаж
5. Психопрофилактика
6. Коррекционная работа по исправлению нарушений осанки и плоскостопия
7. Диагностика физической подготовленности
8. Рациональная двигательная активность в течение дня
9. Рециркулятор
10. Усиленное внимание к ребёнку в период адаптации
11. Физкультурные занятия, игры, развлечения; прогулки на свежем воздухе.
12. Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям Госсанэпиднадзора

Содержание годового плана работы:

1. Работа с кадрами:

- 1.1. Инструктажи. Охрана труда.
- 1.2. Производственное собрание.
- 1.3. Самообразование. Повышение квалификации.
- 1.4. Аттестация.
- 1.5. Консультации с обслуживающим персоналом.
- 1.6. Общественная деятельность сотрудников ДОУ.

2. Организационно-педагогическая работа:

- 2.1. Педагогические советы. Подготовка к педсоветам.
- 2.2. Консультации для воспитателей.
- 2.3. Семинары.
- 2.4. Открытые просмотры, работа по линии МО.
- 2.5. Изучение передового педагогического опыта работы.
- 2.6. Психолого-педагогические беседы, тренинги.
- 2.7. Смотры-конкурсы, выставки.
- 2.8. Музыкальные праздники, развлечения.
- 2.9. Физкультурные праздники, развлечения.
- 2.10. Оздоровительно-профилактическая работа.
- 2.11. Контроль, руководство.

3. Работа с родителями

- 3.1. Рекламный блок
- 3.2. Планирование работы с семьёй (анкетирование, тестирование, консультации, родительские собрания, гостиные, дни открытых дверей, телефон доверия и т.д.)
- 3.3. Совместное творчество детей, родителей, педагогов
- 3.4. Наглядная педагогическая пропаганда.

4. Работа со школой:

- 4.1. Организационная работа.
- 4.2. Каникулы выпускников ДОУ в детском саду.
- 4.3. Методическая работа.
- 4.4. Психологическая и психолого-развивающая работа.
- 4.5. Работа с родителями.

5. Административно-хозяйственная работа:

- 5.1. Организационно-управленческая деятельность.
- 5.2. Материально-техническое обеспечение и финансы ДОУ.
- 5.3. Административный контроль и меры по соблюдению требований к организации делопроизводства, пожарной безопасности, ГО, ТБ, ОБЖ, отчётности в УО.

Август 2024 года.

Вид деятельности	Ответственный	Дата:
1. Работа с кадрами:		
<p>1.1.Собрание коллектива Заседание № 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>2. Основные направления образовательной работы ДОУ учебный год.</p> <p>3. Принятие локальных актов ДОУ.</p> <p>4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p>	<p>Заведующая Старший воспитатель</p>	22.08.24г.
2. Организационно-педагогическая работа		
<p>2.1.Подготовка к смотру «Готовность к новому учебному году» (презентация групп МАДОУ)</p>	<p>Воспитатели</p>	В течение месяца
<p>2.2.Подготовка к установочному педагогическому совету №1.</p>	<p>Заведующий Ст. Воспитатель Воспитатели Специалисты</p>	В течение месяца
<p>2.3. Итоги смотра «Готовность к новому учебному году».</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>	30.08.24г.
<p>2.4. Тема: Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2024-2025уч. году» Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <p>1. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей педагогических работников на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>2. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году.</p> <p>4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.</p> <p>5. Разное.</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>	30.08.24г.
<p>Августовская конференция педагогических работников: Областная Районная</p>	<p>Заведующая Воспитатели, специалисты</p>	По плану
3. Работа со школой		

3.1. Согласование плана работы со школой	Ст. воспитатель Заведующий	До 30.08.24г.
4. Работа с родителями		
4.1. Подготовка к проведению ежегодного традиционного конкурса «Осенняя фантазия» (оформление заявок на конкурс, объявление)	Старший воспитатель	В течение месяца
4.2. «Давайте познакомимся» (Тест-интервью)	Старший воспитатель	В течение месяца
4.3. Заключение родительских договоров	Заведующий	В течение месяца
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Составление финансового отчёта по ремонту к новому 2024-2025 учебному году.	Заведующий	До 15.08.24г.
5.2. Совецание при заведующей (подготовка к новому учебному году)	Заведующий	29.08.24г.
5.3. Сверка кадров. Тарификация.	Заведующий	До 30.08.24г.
5.4.«Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников».	Заведующий	До 22.08.24г.
5.5. Анализ санитарного состояния групп (комиссия по административному обходу).		

Сентябрь 2024 года.

Вид деятельности	Ответственный	Дата:
1. Работа с кадрами:		
1.1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и ОБЖ.	Заведующий	До 02.09.24г.
1.2. Расстановка кадров, тарификация, формирование общего распорядка ДОУ	Заведующий	До 02.09.24г.
1.3. Производственное собрание: «Правила внутреннего трудового распорядка»	Заведующий	18.09.24г.
1.3. Выбор тем по самообразованию, планы.	Старший воспитатель	В течение месяца
1.4. Результаты прохождения курсов повышения квалификации, отчет о конкурсной деятельности педагогов	Старший воспитатель	До 25.09.24г.
1.4. Подготовка к отчётно-выборному профсоюзному собранию.	Профком	До 20.09.24г.
1.5. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Заведующий	12.09.24г.
1.6. Инструктаж: Правила обработки посуды, смена белья, проветривания, пользования рециркулятором и т.д.	Старшая медсестра	06.09.24г.
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. День знаний.	Воспитатели групп	02.09.24г.
2.2. День здоровья	Руководитель физо	19.09.24г.
2.3. Оформление групп «Волшебная осень»	Воспитатели ДОУ	До 13.09.24г.
2.4. Тренинг для педагогов: «В новый учебный год без опасностей»	Старший воспитатель	05.09.24г.
2.5. Подготовка к педагогическому совету №2 «Семейное чтение как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи»	Педагоги ДОУ	В течение месяца
2.6. Консультации: «Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО»	Старший воспитатель	12.09.24г.
2.7. Семинар: «Требования к РППС с учетом ФОП ДО»	Старший воспитатель	26.09.24г.
2.8. Анализ семей по социальным группам.	Ст. восп., воспит. групп,	До 12.09.24г.
2.9. Заключение договоров с родителями.	Заведующий	В течение месяца
2.10. Мониторинг на начало учебного года	Воспитатели	В течение месяца
2.11. День дошкольного работника	Заведующая, ст.воспит. муз.руководитель	26.09.24г.
2.12. Заседание творческой группы: «Формирование перечня вопросов,	Старший воспитатель Творческая группа	30.09.24г.

возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО»		
2.13. Подготовка и проведение аттестации педагогических работников	Старший воспитатель	В течение месяца
2.13. .Контроль: -Анализ РППС в соответствии ФОП ДО -анализ профессиональной компетентности педагогов, профессиональной переподготовки, аттестации.	Ст. воспитатель	До 26.09.24г. По плану
3. Работа со школой		
3.1. Экскурсия для детей подготовительной группы в гимназию №2	Воспитатели подг. группы	02.09.24г.
4. Работа с родителями		
4.1. Составление плана работы родительского комитета	Заведующий родительский комитет	До 15.09.24г.
4.2. Заседание Наблюдательного совета.	Председатель НС	По плану
4.3. «Давайте познакомимся» (Тест-интервью)	Старший воспитатель	В течение Месяца
4.4. Родительские собрания (общие, групповые).	Заведующий Старший воспитатель Педагоги, специалисты	23-27.09. 2024г.
4.5. Родительский клуб «Наши мамы» Консультация «Влияние семейного климата на психическое развитие ребёнка» Буклет: «Читаем всей семьей»	Старший воспитатель Заведующая Психолог	29.09.24г.
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Составление плана развития МТБ. Работа по благоустройству территории.	Заведующий	В течение месяца
5.2. Совецание при заведующей	Заведующий	27.09.24г.
5.3. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах МАДОУ	Заведующий Ст.м/сестра, завхоз	05.09.24г.
5.4. Работа по укреплению МАДОУ новыми пособиями и мебелью	Заведующий	В течение месяца
5.5. Работа по составление новых локальных актов, Устава ДОУ	Заведующий Старший воспитатель	В течение месяца
5.6. Утверждение годовых планов в УО	Старший воспитатель	По плану
5.7. Отчёт по результатам ЛОК	Заведующий	До 11.09.24г.
5.9. «Соблюдение норм санпина при приготовлении пищи на пищеблоке». 5.9.1. Анализ санитарного состояния буфетных групп (комиссия по административному обходу). Правила обработки посуды.	Заведующий	С 16.09.- 20.09.24г

Октябрь 2024 года

Вид деятельности	Ответственный	Дата
1. Работа с кадрами		
1.1. Рейд комиссии по охране труда.	Комиссия по ОТ	03.10.24г.
1.2. Производственное собрание «Подготовка учреждения на зимний период». Отчёт по заготовке овощей.	Заведующий	10.10.24г.
1.3. Составление планов работы воспитателей, специалистов МАДОУ по самообразованию.	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МАДОУ	До 10.10.24г.
1.4. Просмотр работы воспитателей (1 младшая, 2 младшая группы).	Старший воспитатель Заведующий	В течение месяца
1.5. Помощь педагогам (подготовка материалов к аттестации)	Старший воспитатель	В течение месяца
1.6. Отчётно-перевыборное профсоюзное собрание.	Профгруппа	12.10.24г.
1.7. Проведение Дня учителя.	Профгруппа Старший воспитатель Заведующий	04.10.24г.
1.8. ТБ на пищеблоке, работа с электроприборами.	Заведующая Завхоз Ответственный по ОТ и ТБ	11.10.24г.
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Тематическая проверка: «Организация работы с родителями по приобщению детей к книге»	Старший воспитатель	21.10.- 25.10.24г.
2.2. Просмотр занятий, режимных моментов (Образовательные области «Речевое развитие», «Чтение художественной литературы»)	Старший воспитатель	14.10.- 25.10.24г.
2.3. «Причины и виды отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста». Консультация	Учитель-логопед	18.10.24г.
2.4. Заседание творческой группы	Старший воспитатель	21.10.24г.
2.5. Выставка методических разработок «Читаем всей семьей»	Педагоги ДОУ Ст.воспитатель	14.10- 25.10.24г.
2.6. Организация осенних праздников. Оформление фотостендов.	Воспитатели групп, музыкальный руководитель	По плану
2.7. Выставка детских рисунков на тему: «Золотая осень»	ПДО	До 25.10.24г.
2.8. Выставка поделок «Осенний вернисаж»	Воспитатели групп	01.10.- 11.10.24г.
2.9. Проблемно-ориентированный семинар:	Старший воспитатель	24.10.24г.

«Обновление содержания дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО»		
2.10. Контроль: -оформление педагогической документации -реализация образовательной области «Речевое развитие»	Старший воспитатель	В течение месяца
2.11. Корректировка рабочей документации педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО	Старший воспитатель	В течение месяца
2.12. Заседание творческой группы «Я+ТЫ+МЫ»	Старший воспитатель	21.10.24
3. Работа со школой		
3.1. Консультация «Задачи по реализации ФОП ДО в учебном году».	Ст. воспитатель Воспитатели	11.10.24г.
4. Работа с родителями		
4.1. Работа с родителями по благоустройству территории.	Воспитатели	В течение месяца
4.2. «Праздник осени»	Музыкальный руководитель	По плану
4.3. Консультация "Как поддержать иммунитет детей после простуды"	Старшая медсестра	03.10.24г.
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Проверка светового, воздушного, гигиенического режима в ДОУ	Заведующий	07.10.24г.
5.2. Проверка документации групп.	Заведующая Старший воспитатель	03.10.24г.
5.3. Анализ актов санитарно-гигиенического режима в МАДОУ.	Старшая м/с	До 14.10.24г.
5.4. Инвентаризация. Работа по списанию инвентаря	Завхоз	В течение месяца
5.5. Обеспечение готовности помещений д/сада к работе в зимний период	Заведующая	До 10.10.24г.
5.6. Заявка на ремонт (2024г.)	Завхоз, заведующий	По плану УО
5.7. Составление сметы расходов	Завхоз	До 14.10.24г.
5.8. Отчёт по заготовке овощей на зиму	Завхоз	По плану УО
5.9. Проверка наличия уборочного инвентаря, утепление окон, уборка территории	Завхоз	До 14.10.24г.
5.10. Проверка работы пищеблока	Заведующий	09.10.24г.
5.11. Проверка санитарного состояния групп	Заведующий	17-18.10.24г.
5.12. Работа по составлению локальных актов, нормативных документов.	Заведующий	В течение месяца

Ноябрь 2024 года		
1. Работа с кадрами		
	Ответственный	Дата
1.1. Заседание административно-хозяйственного аппарата «Готовность к зиме»	Заведующий	1 неделя
1.2. Рациональное расходование электроэнергии, воды.	Заведующий, коллектив.	До 13.11.24г.
1.3. Работа педагогов, специалистов ДОУ по теме самообразования.	Педагоги, специалисты, старший воспитатель	По плану
1.4. Посещение воспитателями режимных моментов (в группах опытных педагогов)	Старший воспитатель	В течение месяца
1.5. Консультация для младших воспитателей: «Привитие культурно-гигиенических навыков у детей младшего возраста».	Старший воспитатель, Старшая медицинская сестра	14.11.24г.
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Педагогический совет №2: Тема: «Семейное чтение как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи» 1.Выполнение решения предыдущего педсовета. 2. «Организация работы с родителями по приобщению детей к книге» (Итоги тематического контроля) 3. Выступления педагогов по темам самообразования 4.Выступление учителя-логопеда «Использование инновационных технологий в речевом развитии». 5.Мини-игра «Речь педагога особенна»	Заведующий Старший воспитатель	28.11.24г.
2.2. Обмен опытом: «Реализация области Речевое развитие во всех видах деятельности дошкольников».	Педагоги ДОУ	В течении месяца
2.3. Корректировка планов воспитательно-образовательной деятельности	Старший воспитатель	В течение месяца
2.4. Консультация: «Влияние УНТ на развитие детей».	Воспитатель	18.11.24г.
2.6. Выставка детских рисунков: «С любовью к маме».	ПДО	25.11.24г.
2.7. Анализ заболеваемости за 1 квартал.	Старшая медсестра	По плану
2.8. Консультация «Правильное питание. Работа с родителями по вопросам организации правильного питания дома»	Старшая медсестра	07.11.24г.
2.9. Мастер класс: «Нетрадиционные формы работы с родителями по приобщению к семейному чтению»	Учитель-логопед, педагоги ДОУ	25.11.24г.
2.10. Анализ уголков для родителей	Старший воспитатель	11-15.11.24г.
2.11. Заседание творческой группа «День матери»	Творческая группа	13.11.24г.
2.12 Контроль: • Комплексный подход к речевому развитию дошкольников	Старший воспитатель	В течение месяца

3. Работа с родителями		
3.1. Развлечение Ко Дню матери	Музыкальный руководитель	25-27.11.24г.
3.2. Выставка работ «Золотые руки наших мам и бабушек»		25.11-27.11.24г.
3.3. Консультация для родителей: «Детские капризы».	Психолог	13.11.24г.
3.4. Заседание Наблюдательного совета. Отчёт о работе.	Председатель НС	По плану
3.5. Фотовыставка «Осенние праздники и развлечения», «День матери».	Старший воспитатель Заведующий	28.11.24г.
3.6. Спортивное развлечение: «Веселые старты «Самые ловкие, самые смелые!»	Инструктор по физической культуре	28.11.24г.
4. Работа со школой		
4.1. День открытых дверей в ДОУ (Для педагогов школ)	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	21.11.24г.
4.2. Каникулы выпускников ДОУ См. «План преемственности»	Ст. воспитатель, Воспитатели	В течение каникул
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Оформление ДОУ к Новогодним утренникам (совещание)	Старший воспитатель Заведующий	28.11.24г.
5.2. Проверка освещения в ДОУ.	Завхоз	По плану
5.3. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Заведующий Медсестра	По плану
5.4. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу.	Старшая м/с	До 07.11.24г.
5.5. Работа с нормативными документами.	Заведующий	
5.6. Анализ выполнения заявок на продукты	Завхоз	До 11.11.24г.
5.7. Подача заявок на включение МАДОУ в план ремонтных работ.	Завхоз Заведующий	До 11.11.24г.
5.8. Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	Старшая медсестра, заведующий	В течение месяца
5.9. Контроль за порядком размещения и обновления информации на сайте ДОУ, Телеграмм	Старший воспитатель, заведующий	В течение месяца

Декабрь 2024года

1. Работа с кадрами		Дата
1.1. Организация поздравления с Новым годом для сотрудников МАДОУ.	Профком	27.12.24г.
1.2. Консультация для воспитателей по проведению Новогодних утренников.	Старший воспитатель	18.12.24г.
1.3. Консультация «Роль младшего воспитателя в подготовке к детским утренникам»	Заведующий	19.12.24г.
1.4. Подготовка к смотру снежных городков, новогоднего освещения.	Заведующий	До 15.12.24г.
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Консультация «Организация прогулок в зимнее время»	Старший воспитатель	05.12.24г.
2.2. Консультация "К миру искусства через музыку"	Музыкальный руководитель	12.12.24г.
2.3. Семинар-практикум «Нетрадиционные методы развития речи дошкольников»	Старший воспитатель, воспитатели	11.12.24г.
2.4. Интеллектуальный марафон для детей подготовительной группы «Мы дружим с книгой»	Старший воспитатель Воспитатели подготовительной группы	07.12.24г.
2.5. Конкурс: «Новогодняя сказка» (оформление групп)	Педагоги ДОУ	До 16.12.24г.
2.6. Новогодние утренники	Музыкальный руководитель, Педагоги, специалисты ДОУ	По плану
2.7. Составление консультаций профилактических мероприятий по каждой возрастной группе.	Старшая м/сестра	По плану
2.8. Проблемно-ориентированный семинар: «Кинезиологические упражнения для развития мышления и речи детей».	Старший воспитатель	23.12.24г.
2.9. Анализ организации взаимодействия с родителями	Старший воспитатель, воспитатели	В течение месяца
2.10. Заседание творческой группы «Новый год»	Творческая группа	02.12.24г.
2.11 Контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение педагогического процесса педагогами ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО • Анализ взаимодействия с родителями 	Старший воспитатель	В течение месяца
3. Работа со школой		
3.1. Проведение совместного праздника «Мы	Старший воспитатель	16.12.24г.

здоровье сэкономим – все испытания пройдем»	Инструктор по физической культуре	
4. Работа с родителями		
4.1. Выпуск Новогодней стенгазеты.	Воспитатели Родители	До 23.12.24г.
4.2. Привлечение родителей к участию в акции «Сохраним елочку».	Воспитатели	До 16.12.24г.
4.3. Заседание Наблюдательного совета.	Председатель НС	По плану
4.4. Выставка детских работ «Новогоднее чудо»	ПДО по изодетельности	23.12.24г.
4.5. Смотр-конкурс «Сохраним елочку»	Воспитатели всех возрастных групп	16.12-20.12.24г.
4.6. Консультация «Семейные традиции»	Психолог	18.12.24г.
4.7. Консультация «Об особенностях воспитания ребёнка с проблемами речи»	Логопед	05.12.24г.
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Контроль за ведением документации в делопроизводстве и ведение документации завхозом (номенклатура дел)	Заведующий	В течение месяца
5.2. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную.	Комиссия ОТ	
5.3. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Заведующий Делопроизводитель	До 16.12.24г.
5.4. Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации.	Заведующий	В течение месяца
5.5. Работа над планом развития материально-технического обеспечения и оснащения МАДОУ.	Заведующий.	До 16.12.24г.
5.6. Проверка с представителями пожарнадзора готовности помещений к проведению новогодних утренников.	Завхоз	До 20.12.24г.
5.7. Подготовка к статистическому отчёту по форме 85 К.	Старший воспитатель Заведующий	В течение месяца
5.8. Заключение договоров	Завхоз	В течении месяца
5.9. Соблюдение педагогами правил ОТ И ТБ	Ответств. по ОТ и ТБ	23.12.24г.
5.10. Проверка температурного режима помещений.	Завхоз	В течение месяца

Январь 2025 года

1. Работа с кадрами

1.1. Охрана жизни и здоровья в зимний период.	Заведующий Старший воспитатель	09.01.25г.
1.2. Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре.	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ	09.01.25г.
1.3. Выставка новинок методической литературы. Обсуждение.	Старший воспитатель	До 15.01.25г.
1.4. Консультация для воспитателей «Роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников»	Старший воспитатель	16.01.25г.
1.5. Индивидуальные консультации для воспитателей.	Старший воспитатель Психолог	В течение месяца
1.6. Ознакомление с нормативными документами.	Заведующий	В течение месяца
1.7. Проведение «Недели обмена опытом», обмен методическими разработками, показ отрывков режимных моментов (нравственно-патриотическое воспитание)	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ	В течение месяца

2. Организационно-педагогическая работа

2.1. Подготовка к педагогическому совету «Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОУ с семьей»	Заведующий Старший воспитатель Педагогический коллектив	В течение месяца
2.2. Рождественские посиделки	Муз. руководитель	17.01.25г.
2.3. Круглый стол педагогов "Формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края"	Воспитатели	В течение месяца
2.4. Педагогические чтения «Единый методический день» (ФОП ДО)	Педагоги ДОУ	22.01.25г.
2.5. Заседание творческой группы	Творческая группа	15.01.25г.
2.7. Проблемно-ориентированный семинар: «Сохранение психического здоровья дошкольников в условиях ДОУ»	Старший воспитатель Педагог-психолог	29.01.25г.
2.8 Контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Содержание страничек педагогов на сайтах в сети интернет • Выявление уровня продуктивной деятельности (выставки, газеты, центры) 	Старший воспитатель	В течение месяца

3. Работа со школой		
3.1. Пед.час: Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Ст. воспитатель	20.01.25г.
4. Работа с родителями		
4.1. «Школа психолога»	Психолог	В течение месяца
4.2. Анкетирование воспитателей и родителей на тему: «Оценка готовности к участию в нравственно-патриотическом воспитании» (ФОП ДО)	Старший воспитатель	В течение месяца
4.3. Фотовыставка: «Рождественские посиделки»	Старший воспитатель	До 23.01.25г.
4.4. Работа консультативного пункта («Права ребёнка»)	Заведующий Старший воспитатель	В течение месяца
4.3. Заседание Наблюдательного совета.	Председатель НС	По плану
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Анализ выполнения сметы доходов и расходов бюджетных и внебюджетных средств.	Заведующий	До 13.01.25г.
5.2. Контроль организации питания в ДОУ	Заведующий, ст.медсестра, завхоз	До 13.01.25г.
5.3. Сдача отчёта по форме 85К.	Заведующий	До 13.01.25г.
5.4.. Ревизия электропроводки в ДОУ.	Завхоз	В течение месяца
5.5. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Заведующий Завхоз	В течение месяца
5.6. Укрепление МТБ	Заведующий	В течение месяца
5.7. Работа с уставными документами, планом развития ДОУ.	Заведующий Старший воспитатель	В течение месяца
5.8. Составление плана работы по ГО и ЧС	Ответственный по ОТ и ТБ	До 13.01.25г.
5.9. Проверка санитарного состояния помещений ДОУ	Заведующий, ст.медсестра, завхоз	По плану
9.10. Проведение осмотра всех помещений здания, составление акта технического состояния	Заведующий Завхоз	По плану

Февраль 2025 года.		
1. Работа с кадрами		Дата
1.1. Заседание № 3. «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году».	Ответственный по ОТ и ТБ	До 05.02.25г.
1.2. Профилактика гриппа в МАДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Старшая м/сестра	10.02.25г.
1.3. Обсуждение, обмен опытом, используя новинки педагогической литературы.	Старший воспитатель	12.02.25г.
1.4. Консультация для педагогов: «Организация и проведение народных игр с детьми в утренние часы»	Старший воспитатель	27.02.25г.
1.5. Творческая гостиная для воспитателей: «Я – педагог»	Старший воспитатель, педагог-психолог	13.02.25г.
1.6. Подготовка к празднованию дня 8 марта.	Муз. Руководитель	По графику
1.7. Правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Старшая м/сестра	12.02.25г.
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Педагогический совет №3 «Формы и методы взаимодействия с семьей по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» <ul style="list-style-type: none"> • Актуальность нравственно-патриотического воспитания дошкольников. • Сообщение «Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ». • Сообщение «Формирование у воспитанников ДОУ социальных представлений о родном крае». • Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников • Викторина с педагогами «Хорошо ли я знаю свой родной город» 	Заведующая Старший воспитатель	27.02.25г.
2.2. Смотр-конкурс патриотических уголков	старший воспитатель воспитатели групп	17.02.- 21.02.2025г.
2.3. Практикум «Методы активизации детей на занятии»	Старший воспитатель	В течение месяца

2.4 Семинар-практикум «Как знакомить ребенка с родным краем»	Старший воспитатель	10.02.25г.
2.4. Выставка детских рисунков ко Дню защитников Отечества.	ПДО (художественное творчество)	До 19.02.25г.
2.6. Спортивный праздник «Ловкие, сильные, смелые»	Инструктор по физической культуре	27.02.25г.
2.7. «Охрана здоровья детей»	Старшая м/с	26.02.25г.
2.8. «Масленица»	Муз. рук-ль	По плану
2.9. Контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Реализация тематического плана «Месячника Защитника Отечества» • Анализ предметно-пространственной развивающей среды направленный на нравственно-патриотическое воспитание 	Старший воспитатель	В течение месяца.
2.10. Тематическая проверка «Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОУ с семьей»	Старший воспитатель	17.02.- 21.02.25г.
2.12 Заседание творческой группы «Месячник Защитника Отечества»	Творческая группа	03.02.25г.

3. Работа со школой

4.3. «Папа может всё, что угодно» (выставка работ, поделок)	Старший воспитатель Воспитатели групп	До 21.02.25г.
4.3. Выставка групповых газет «Наши замечательные папы»	Старший воспитатель Воспитатели групп	До 21.02.25г.

5. Административно-хозяйственная работа

5.1. Состояние охраны труда на пищеблоке.	ответственный по ГО и ЧС	03.02.25г.
5.2. Работа по улучшению МТБ МАДОУ	Заведующий	В течение месяца
5.4. Санэпидрежим в МАДОУ	Заведующий	17.02.25г.
5.5. Работа с нормативными документами.	Коллектив ДОУ	В течение месяца
5.6. Проверка хранения овощей.	Завхоз	До 12.02.25г.
5.7. Проверка состояния финансово-хозяйственной документации.	Заведующий	До 17.02.25г.
5.8. Подача заявок на строительные материалы для ремонта		
5.9. Обеспечение учёбы по ГО (В соответствии с планом)	Завхоз	До 17.02.25г.
5.10. Проверка соблюдения трудовой дисциплины сотрудниками ДОУ.	Заведующий	По плану

Март 2025 года		
1. Работа с кадрами		Дата
1.1. Работа по составлению и обновлению инструкций.	Заведующий	В течение месяца
1.2. Санитарное состояние групп – взаимопроверка	Профком, ст. м/сестра, воспитатели	04-05.03.25г.
1.3. Посещение методических объединений	Воспитатели	По плану
1.4. Торжественное собрание, посвящённое празднованию Международного женского дня 8 марта.	Профком	07.03.25г.
1.5. Правила внутреннего трудового распорядка	Профком	12.03.25г.
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Семинар-практикум «Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФОП ДО».	Старший воспитатель	24.03.25г.
2.3. Выставка поделок «Золотые руки наших мам»	Воспитатели	До 07.03.25г.
2.5. Утренники «8 марта»	Музыкальный руководитель	По графику
2.6 Тематическая проверка «Готовность детей к школе»	Старший воспитатель, воспитатели групп, ПДО	24-28.03.25г.
2.7. Консультация (СанПиН)	Старшая медсестра	24.03.25г.
2.8. Смотр-конкурс «Театральная неделя»	Комиссия смотра УО района.	По плану УО
2.9. Обмен опытом: "Организация приёма пищи, воспитание культурно-гигиенических навыков у дошкольников"	Ст.медсестра, воспитатели	28.03.25г.
2.10 Заседание творческой группы «Театральная неделя»	Творческая группа	03.03.25г.
2.11 Контроль: - Организация работы с воспитанниками и родителями по профилактике ДТТ. - Организация режимных моментов во всех возрастных группах	Старший воспитатель	В течение месяца
3. Работа со школой		
3.1. Каникулы выпускников ДОО в детском саду.	Воспитатели Учителя гимназии	Весенние каникулы
4. Работа с родителями		

4.1. «Школа психолога»	Психолог	17.03.25г.
4.2. Анализ заболеваемости детей	Воспитатель, старшая м/сестра	По плану
4.3. Обновление информационных тематических стендов по группам.	Старший воспитатель	До 11.03.25г.
4.4. Заседание Совета родителей	Заведующий	05.03.25г.
4.5. Выставка газет «Моя мама лучше всех»	Старший воспитатель Воспитатели групп	До 07.03.25г.
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Контроль за рациональным расходом электроэнергии, воды, тепла. ДОУ.	Завхоз	До 11.03.25г.
5.2. Анализ заболеваемости за 1 квартал.	Старшая м/сестра	До 17.03.25г.
5.3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующий Старший воспитатель	В течение месяца
5.5. Обеспечение безопасных условий для охраны жизни и здоровья детей (уборка снега, сосулек, с крыши).	Завхоз	По плану
5.6. Комплектование кадров	Заведующий	
5.7. Проверка обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в группах	Заведующий	17.03.25г.
5.8. Проверка состояния работы по ГО и ОБЖ.	Заведующий	17.03.25г.
5.9. Анализ выполнения заявок на продукты	Заведующий, завхоз	В течение месяца

Апрель 2025 года		
1. Работа с кадрами		Дата
1.1. Собрание работников. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2024 год».	Заведующий Работники ДОУ	04.04.25г.
1.2. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ.	Профком Завхоз Заведующий	08.04.25г
1.3. Посещение МО района	Воспитатели	В течение месяца
1.4. Субботники (по участкам)	Коллектив МАДОУ	В течении месяца.
1.5. Выполнение санэпидрежима	Старшая м/сестра	В течение месяца
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Подготовка к итоговому педагогическому совету №4.	Старший воспитатель	В течение месяца
2.2. Консультация: «Метод проектов как средство разработки и внедрения педагогических инноваций»	Старший воспитатель	14.04.25г.
2.3. Смотр-конкурс огородов на окне «Маленькие инженеры»	Педагоги ДОУ	01.04-04.04.25г.
2.4. Просмотр итоговых занятий по группам.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	В течение месяца
2.5. Оформление материала по обобщение ППО.	Старший воспитатель	В течение месяца
2.6. Консультация Проведения прогулок в зависимости от погодных условий. Одежда детей на прогулке.	Старшая м/сестра	16.04.25г.
2.7. «Весенние развлечения»	музыкальный руководитель	По плану
2.8 Заседание творческой группы «Месячник безопасности по ПДД»	Творческая группа	07.04.25г.
2.9 Контроль: - Организация прогулок - Организация оздоровительной работы	Старший воспитатель	В течение месяца
3. Работа со школой		
3.1. Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей	Учителя, воспитатели	

подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка».		
3.2. Просмотр итоговых занятий	Старший воспитатель Завуч	В течении месяца.
4. Работа с родителями		
4.1. Анкетирование: «Оценка деятельности педагогического коллектива по работе с родителями»	Старший воспитатель	До 22.04.25г.
4.2. Родительские собрания («Результативность воспитательно-образова-тельного процесса за прошедший период и готовность детей к школьному обучению»)	Специалисты Педагоги Старший воспитатель Заведующий	В течение месяца
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Работа по благоустройству территории.	Завхоз, коллектив	В течение Месяца
5.2. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДООУ в соответствии с ФОП ДО 2. Проверка условий: 1) готовность ДООУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	Заведующий	В течение месяца
5.3. Срез по возрастным группам «Сформированность навыков самообслуживания».	Старший воспитатель	21-25.04.25г.
5.4. Оперативное совещание по итогам анализа питания в МАДОУ.	Заведующий	21.04.25г.
5.5. Работа по упорядочиванию номенклатуры дел.	Заведующий	В течение месяца
5.6. Обеспечение хранения зимнего инвентаря	Завхоз	В течение месяца
5.7. Инструктаж по ТБ	ответственный по ГО и ЧС	09.04.25г.
5.8. Работа по благоустройству территории ДООУ.	Заведующий	До 21.04.25г.

Май 2025 года		
1. Работа с кадрами	Ответственный	Дата
1.1. О переходе на летний режим работы ДОУ	Заведующий	26.05.25г.
1.2. Составление карт ОПОР	Старший воспитатель	До 22.05.25г.
1.3. Составление годовых отчётов	Старший воспитатель	До 22.05.25г.
1.4. Выпуск детей в школу (организация)	Воспитатели групп Профком	В течение месяца
1.5. Озеленение участков ДОУ	Коллектив	В течение месяца
1.6. Соблюдение санэпидрежима в летний период	Старшая м/с	26.05.25г.
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Педагогический совет №4 (итоговый) 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Отчёт о выполнении задач годового плана - презентация «Итоги работы за год» 3. Коллективно-творческий анализ с использованием метода Эдрарда де Боно «Шесть шляп мышления» выполнение годового плана работы (все педагоги) 4. Подведение итогов по результатам анализа с определением направлений педколлектива на новый учебный год. 5. Рассмотрение плана работы ДОУ в летнее- оздоровительный 6. Рассмотрение плана работы по безопасности дорожного движения, Паспорта по обеспечению безопасности дорожного движения в ДОУ	Старший воспитатель Специалисты Воспитатели	29.05.25г.
2.2. Выставка рисунков «9 мая – день Великой Победы»	ПДО по художественному творчеству	До 08.05.25г.
2.3. Консультация: «Особенности воспитательно-образовательной работы в летний период»	Старший воспитатель	19.05.25г.
2.4. Семинар (теоретический) «Прогулки в летний период»	Старший воспитатель Воспитатели	22.05.25г.
2.5. Оформление материалов по итоговым занятиям.	Старший воспитатель	До 22.05.25г.
2.6. Конкурс: «Портфолио педагога»	Педагоги ДОУ	26.05-30.05. 25г.
2.7. Оформление материалов по обобщению опыта	Старший воспитатель Воспитатели	До 27.05.25г.
2.8. «О готовности детей к школе»	Логопед МАДОУ Педагог-психолог	12.05.25г.

2.9. Выпускной бал	Музыкальный руководитель	По плану
2.10. Экскурсия на Площадь Победы	Старший воспитатель Воспитатели групп	08.05.25г.
2.11. Смотр на готовность к ЛОК	Заведующая, старший воспитатель, профком	19.05-23.05.25г.
2.12 Заседание творческой группы «Готовность к ЛОК»	Творческая группа	03.05.25г.
3. Работа с родителями		
3.1. «Как правильно использовать летний отдыха	Воспитатели	В течение месяца
3.2. Привлечение родителей к благоустройству территории	Заведующий	В течение месяца
3.3. Общее родительское собрание (итоговое)	Заведующий	В течение месяца
3.4. Выпуск детей в школу (подготовка)	Музыкальный руководитель	В течение месяца
3.5. Выставка детских работ (по изоделятельности, кружковой работе)	Воспитатели ПДО	26.05.25г.
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств	Заведующий	В течение месяца
4.2. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Медсестра	До 19.05.25г.
4.3. Приобретение материала для ремонтных работ	Завхоз	В течение месяца
4.4. Благоустройство территории МАДОУ. Работа в цветниках и на огороде.	Заведующий Завхоз Профком	В течение месяца
4.5. Работа по оформлению нормативных документов	Заведующий	В течение месяца
4.6. Проверка готовности инвентаря и оборудования в помещениях МАДОУ и на участках	Заведующий Завхоз	До 26.05.25г.
4.7. Подготовка к ЛОК	Заведующий	В течение месяца